

# Studienführer der PHWT

'Privat' macht Erfolg!

INHALTSVERZEICHNIS	SEITE
<b>I. AUFBAU UND STRUKTUR</b> .....	3
<b>II. VERWALTUNG UND ORGANISATION</b> .....	4
<b>1. SELBSTVERWALTUNG DER PHWT</b> .....	4
<b>1.1. PRÄSIDIUM</b> .....	4
<b>1.2. SENAT</b> .....	4
<b>1.3. HOCHSCHULLEITUNGSKONFERENZ</b> .....	5
<b>2. WEITERE EINRICHTUNGEN</b> .....	6
<b>2.1. ZENTRALE HOCHSCHULVERWALTUNG</b> .....	6
<b>2.2 PRÜFUNGSAMT/PRÜFUNGSAUSSCHUSS</b> .....	7
<b>2.3 FINANZVERWALTUNG/ RECHNUNGSWESEN/BUCHHALTUNG</b> .....	7
<b>2.5 GLEICHSTELLUNGSANGELEGENHEITEN</b> .....	8
<b>2.6 DATENSCHUTZ</b> .....	8
<b>2.7 ARBEITSSICHERHEIT</b> .....	8
<b>2.8 STUDIENBEREICHE</b> .....	9
<b>2.9 BIBLIOTHEK / MEDIOTHEK</b> .....	10
<b>2.10 STUDENTENWERK / SEMESTERTICKET</b> .....	10
<b>2.11 ÖFFENTLICHKEITSARBEIT</b> .....	11
<b>2.12 FÖRDERVEREIN</b> .....	11
<b>3. DOZENTINNEN UND DOZENTEN DER PHWT</b> .....	11
<b>3.2. LEHRBEAUFTRAGTE</b> .....	13
<b>III. STUDIENHINWEISE</b> .....	13
<b>1. STUDIENORGANISATION</b> .....	13
<b>2. ALLG. PRÜFUNGS- UND STUDIENORDNUNG</b> .....	14
<b>3. STUDIENTIPPS</b> .....	14
<b>3.8. HOCHSCHULPREISE</b> .....	15
<b>ORGANIGRAMM DER PHWT</b> .....	16

Anregungen zu diesem Studienführer sind willkommen  
unter [praesidium@phwt.de](mailto:praesidium@phwt.de).

### Vorwort

Ziel dieses Studienführers ist es, vornehmlich den Studierenden, aber auch anderen Interessierten einen Einblick in unsere Private Hochschule für Wirtschaft und Technik (PHWT) zu verschaffen und Hinweise zu Studienorganisation und -ablauf sowie erste Tipps für ein erfolgreiches Studieren zu geben.

Demzufolge ist dieser Studienführer so aufgebaut, dass zuerst die grundsätzlichen Strukturen unserer Privaten Hochschule (PHWT) dargestellt werden, die sich in einigen wesentlichen Punkten von staatlichen Hochschulen unterscheiden. Im zweiten Schritt wird die Organisation der PHWT erläutert. Konkrete Hinweise zum Studium und zum Studieren erfolgen dann im dritten Teil. Im vierten Teil sind die Namen und Kontaktmöglichkeiten aller Hochschulmitarbeiter aufgeführt.

Die PHWT ist aus einer Initiative der regionalen Wirtschaft, unterstützt durch die Landkreise Vechta, Cloppenburg und Diepholz entstanden. Sie dient mit ihrem dualen Konzept, Praxis und Theorie im Verbund, einer besonderen Nachwuchsförderung; Rechte und Pflichten der Vertragsparteien Auszubildender/Student, Ausbildungsbetrieb und PHWT beschreibt der Studien- und Ausbildungsvertrag sowie der Ausbildungsrahmenplan. Die Prüfungsordnung und die jeweilige Studienordnung geben Erläuterungen zum theoretischen Teil der Ausbildung.

Alle Bachelor-Studiengänge der PHWT wurden erfolgreich durch die ASIIN bzw. ZEvA akkreditiert.

### I. Aufbau und Struktur

Wie die öffentlichen Hochschulen in Niedersachsen, unterliegt auch die PHWT der **Rechtsaufsicht** durch das **Niedersächsische Wissenschaftsministerium**. Konkret bedeutet dies, dass die Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (**NHG**) auch für unsere Hochschule gelten. Der besonderen Konstruktion der Privaten Hochschule wird in der **Grundordnung** Rechnung getragen.

Alle die Private Hochschule betreffenden Entscheidungen bedürfen letztlich der Zustimmung der Gesellschafter.

Die Trägerin der PHWT ist die Private Hochschule für Wirtschaft und Technik gGmbH, Vechta. Gesellschafter sind

- PHWT Mitglieder- und Unternehmensverbund e.V., Vechta
- Dr. Jürgen und Irmgard Ulderup Stiftung, Lemförde
- EWE VERTRIEB GmbH
- Stadt Diepholz
- Landkreis Diepholz
- Harting Stiftung & Co. KG, Espelkamp

## STUDIENFÜHRER PHWT

Diese Gesellschafter treffen sich regelmäßig in der sogenannten **Gesellschafterversammlung** und behandeln bzw. entscheiden dort wesentliche Fragen der Hochschulentwicklung. Die Gesellschafterversammlung hat einen **Gesellschafterausschuss** eingesetzt. Dieser Ausschuss soll die Geschäftsführung bei den laufenden Geschäften unterstützen, beraten und kontrollieren. Den Vorsitz hat ein vom Stifterverband für die deutsche Wissenschaft entsandter Vertreter.

Der regelmäßige Kontakt zu den Mitgliedsunternehmen wird durch Koordinierungsgruppensitzungen unterstützt. Hierzu treffen sich die Firmenvertreter in den Räumen der PHWT und werden durch die Studienbereiche über die neuesten Entwicklungen informiert und in grundsätzliche Entscheidungen, die Ablauf und Struktur des Studiums betreffen, einbezogen.

## II. VERWALTUNG UND ORGANISATION

### 1. SELBSTVERWALTUNG DER PHWT

Innerhalb gesetzlicher Rahmenvorschriften, der ministeriellen Aufsicht sowie der Kontrolle/Mitbestimmung durch die Gesellschafter und der Grundordnung gestaltet die PHWT durch eigene Organe/Einrichtungen die Forschung, Lehre und Organisation selbständig. Für diese Selbstverwaltung sind an der PHWT insbesondere folgende offizielle, das heißt in der **Grundordnung** festgelegte Organe zuständig:

- Präsidium
- Senat

#### 1.1. PRÄSIDIUM

Das Präsidium besteht aus dem/der Präsident/in, einem/er hauptamtlichen Vizepräsident/in (Leiter/in der Hochschulverwaltung) und einem/er nebenamtlichen Vizepräsident/in (Vizepräsident/in für Lehre und Forschung). Das Präsidium wird auf Vorschlag des Senats von der Trägergesellschaft bestellt. Es leitet die Hochschule und trägt die wirtschaftliche Verantwortung und ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit.

- Prof. Dr. Ludger Bölke (Präsident und Geschäftsführer der PHWT)
- Frau Anne-Katrin Reich (hauptamtliche Vizepräsidentin und Leiterin der Hochschulverwaltung)
- Vizepräsident für Lehre und Forschung (NN)

Präsidiumssekretariat: Frau Marion Lammers

#### 1.2. SENAT

Der Senat ist das wichtigste Gremium in Angelegenheiten der akademischen Selbstverwaltung. Das heißt, von ihm werden Empfehlungen für die Hochschulentwicklung vorbereitet, Vorschläge unterbreitet und in Berufungsangelegenheiten direkt beschlossen. Da an unserer Hochschule keine so genannten Fachbereiche

## STUDIENFÜHRER PHWT

existieren, ist der Senat auch für diesbezügliche Angelegenheiten zuständig, dies bedeutet auch für Angelegenheiten, die nur einzelne Studienbereiche betreffen. Konkret sind seine **Aufgaben** bzw. **Angelegenheiten** demnach u. a. folgende:

Vorschlag für die Bestellung des/der Präsidenten/in und der Vizepräsidenten/innen an die Trägergesellschaft

- Stellungnahme zur Struktur- und Entwicklungsplanung der PHWT
- Vorschläge bezüglich der Einführung neuer Studiengänge an das Präsidium
- Vorschläge an das Präsidium zur Budgetplanung
- Bestellen der Mitglieder von Berufungskommissionen
- Beschluss zu Berufungsvorschlägen der Berufungskommissionen
- Beschluss der Ordnungen, insbesondere Studien- und Prüfungsordnungen, Wahlordnung, Immatrikulationsordnung, Zulassungsordnungen, Berufsordnung sowie eine Evaluationsordnung gemäß § 5 Abs. 1 S. 3 NHG und die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis die Genehmigung des Präsidiums bedürfen. Beschlüsse über die Grundordnung können nur mit einer Mehrheit von 2/3 der Mitglieder des Senats gefasst werden. Die Grundordnung bedarf der Genehmigung der Trägergesellschaft und wird dem Nds. Ministeriums für Wissenschaft und Kultur zur Kenntnis gegeben.
- Bestellung der zwei Vertreter/innen in den Beirat (Kuratorium) der Trägergesellschaft gemäß § 13 Gesellschaftervertrag.

Die **Zusammensetzung** des Senats besteht im Regelfall aus 13 Personen folgender unterschiedlicher Statusgruppen:

- sieben Mitglieder aus der Gruppe der fest angestellten Professorinnen/Professoren
- drei Mitglieder aus der Gruppe der **Studierenden**
- zwei Mitglieder aus der Gruppe der **Mitarbeiter im technischen- und Verwaltungsdienst**
- ein Mitglied aus der Gruppe der **wissenschaftlichen Mitarbeiter**

Die **Amtszeit** der Senatsmitglieder beträgt für die studentischen Vertreter ein Jahr; für alle anderen zwei Jahre. Die **Wahlen** zum Senat finden immer Ende Mai / Anfang Juni eines Jahres statt. Die Namen der Mitglieder der Statusgruppen werden hochschulöffentlich bekannt gegeben.

**Alle Mitglieder unserer Hochschule – also auch jede/r Studierende - sind berechtigt, Anträge an den Senat zu richten und am öffentlichen Teil der Senatssitzungen teilzunehmen. Alle Empfehlungen und Entscheidungen des Senats müssen die Gesellschafterinteressen berücksichtigen.**

### 1.3. HOCHSCHULLEITUNGSKONFERENZ

Das Präsidium richtet als selbständige Einrichtung eine Hochschulleitungskonferenz ein. Deren Aufgabe ist es, das Präsidium in allen die Studienbereiche betreffenden Angelegenheiten zu unterrichten und zu beraten.

Die Hochschulleitungskonferenz dient der wechselseitigen Information von Präsidium und Studienbereichsleitungen; sie kann sich auch ohne Zustimmung des Präsidiums in Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung unmittelbar an den Gesellschafterausschuss (§ 12 Ziff. 9 Gesellschaftervertrag) wenden.

Der Hochschulleitungskonferenz gehören das Präsidium sowie die einzelnen Studienbereichsleiter an. In Angelegenheiten der Lehre soll ein Mitglied der Studentenschaft auf deren Vorschlag beratend beteiligt werden. Die Hochschulleitungskonferenz wird vom/von der Präsidenten/in in regelmäßigen Abständen einberufen. Auf Antrag aller Studienbereichsleiter/innen ist eine Sitzung unverzüglich abzuhalten.

### 2. WEITERE EINRICHTUNGEN

Neben den genannten Organen der PHWT gibt es weitere Hochschuleinrichtungen, die für den Studienbetrieb von wesentlicher Bedeutung sind:

- Zentrale Hochschulverwaltung
  - Prüfungsamt
  - Finanzverwaltung/Rechnungswesen/Buchhaltung
  - IT-Service (HIT)
  - Gleichstellungsangelegenheiten
  - Datenschutzbeauftragte
  - Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Studienbereiche
- Bibliothek/Mediotek
- Öffentlichkeitsarbeit
- Förderverein

#### 2.1. ZENTRALE HOCHSCHULVERWALTUNG

Die zentrale Verwaltung der Hochschule ist eine Serviceeinrichtung für alle Mitglieder der Hochschule, Studierende wie Mitarbeitende. An beiden Hochschulstandorten sorgt sie dafür, dass Studium, Lehre und Forschung an der PHWT durch effiziente, anforderungsgerechte und zuverlässige Dienstleistungen und die Bereitstellung von erforderlichen Ressourcen optimal begleitet und unterstützt werden. Ihre Aufgaben erstrecken sich von der Raumplanung über Prüfungsverwaltung, Studierendenbetreuung und Bereitstellung der IT-Infrastruktur bis zur Haushaltsführung.

Die Hochschulverwaltung der PHWT wird durch die hauptamtliche Vizepräsidentin, Frau Anne-Katrin Reich, geleitet. Sie erreichen sie über das Präsidiumssekretariat oder direkt unter reich@phwt.de.

Die Leitung der Hochschulverwaltung ist für Aufgaben rechtlicher, planerischer und verwaltungstechnischer Natur zuständig. Sie vertritt den Präsidenten in Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten und hält den Kontakt zum Ministerium. Bei ihr sind Sie willkommen, wenn es um studienbereichsübergreifende Themen geht. In juristischen Fragen ist sie ebenfalls für die Studierenden die richtige Ansprechperson.

### 2.2 PRÜFUNGSAMT/PRÜFUNGSAUSSCHUSS

Dieses Amt ist für alle Fragen rund um Prüfungen zuständig. Es ist für die Studierenden Ansprechpartner z. B. in Fragen der Anerkennung von Vorleistungen oder auch bei grundsätzlichen Fragen zur Prüfungs- und Studienordnung. Das Prüfungsamt wird von der hauptamtlichen Vizepräsidentin geleitet.

Die operativen Aufgaben des Prüfungsamtes übernehmen derzeit:

- Frau Karin Jahn
- Frau Tatjana Kiourtzidou

Der aus Vertretern des Senats gebildete **Prüfungsausschuss** ist wiederum das Gremium, das in Prüfungsangelegenheiten entscheidet. In Routinefragen kann der Prüfungsausschuss das Entscheidungsrecht auf den/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses übertragen.

Der Ausschuss setzt sich aus vier Vertretern der Professorengruppe und einem **studentischen Vertreter** zusammen. Gegenwärtig gehören dem Prüfungsausschuss folgende Mitglieder an:

- Prof. Dr. Wilfried Teichert (Vorsitzender)
- Prof. Dr. Norbert Meiners (stellvertr. Vorsitzender)
- Prof. Dr.-Ing. Ulrich May
- Prof. Dr. Peter Junglas
- Herr Graf von Plettenberg (studentischer Vertreter)

### 2.3 FINANZVERWALTUNG/ RECHNUNGSWESEN/BUCHHALTUNG

Die Gesamtverantwortung für die Finanzen der Hochschule hat der Präsident der PHWT, der gleichzeitig Geschäftsführer der Trägergesellschaft ist.

Das Finanzmanagement obliegt der Verwaltungsleitung, d.h. sie ist verantwortlich für eine effiziente und kostengünstige Verwaltung der Hochschule im Rahmen

- allgemeiner Regelungen, bspw. der Grundordnung, des Gesellschaftsvertrages, Satzung des PHWT e.V.
- besonderer Regelungen, bspw. Beschlüsse der Gesellschafter, des Präsidiums, des Senats
- der Haushaltspläne (Wirtschaftsplan/Jahresbudget),
- der steuerrechtlichen Vorgaben und

achtet auf die Einhaltung der Regelungen für eine ordnungsgemäße Buchführung.

Zum Team, das u.a. die Finanzverwaltung umsetzt, gehören derzeit

- Herr Andreas Nipper (Controlling, Liegenschaftsverwaltung, Personalverwaltung)
- Frau Waltraud Blömer (Buchhaltung, Personalverwaltung, Reisekosten- und weitere Erstattungsanträge etc.)
- Frau Marion Lammers (Drittmittelprojekte, Dozentenabrechnungen, Stundenabrechnungen für Messe-Standarddienst, Erstattungen bei Ausgaben für studentische Projekte u.ä.).

### 2.4. IT-SERVICE (HIT)

Die Rechnerräume an den Standorten Vechta und Diepholz werden durch das HIT-Team betreut:

- Herr Udo Meyer (Leitung der IT-Abteilung)
- Herr Lukas Rathmann (Fachkraft für Systemintegration)
- Herr Oliver Berendes (Bereich Schulungsräume Schlesierstraße 13a)
- Auszubildender Herr Jannis Kreye

In allen Fragen bezüglich der Rechnerbenutzung und -betreuung können sich die Studierenden an den IT-Support: 05441-992 215 oder 05441 992 555 wenden oder eine E-Mail schreiben an

- [hit@phwt.de](mailto:hit@phwt.de).

Hier erhalten Sie auch eine **IT-Benutzerrichtlinie**, welche die Bedingungen für die Nutzung der EDV-Anlagen beinhaltet.

### 2.5 GLEICHSTELLUNGSANGELEGENHEITEN

Das Präsidium hat eine Stabstelle für Gleichstellungsangelegenheiten eingerichtet. Nach Wahl durch den Senat wurde Frau Lammers in diese Funktion bestellt. Sie versteht sich nicht allein als Frauenbeauftragte, sondern integriert in ihre Tätigkeit auch die gesonderte Beratung und Unterstützung von Studierenden mit Migrationshintergrund, erziehenden und behinderten Studierenden.

- Stabstelle Gleichstellungsangelegenheiten: Marion Lammers ([lammers@phwt.de](mailto:lammers@phwt.de))

### 2.6 DATENSCHUTZ

Die PHWT achtet nicht erst seit der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung im Mai 2018 auf die Einhaltung des Datenschutzes. Sie haben das Recht zu erfahren, warum, wie, wo und bis wann Ihre Daten erhoben, verwahrt, verwendet werden. Erste Informationen haben Sie zum Studienbeginn erhalten. Bei weiteren Fragen und Anregungen hierzu steht Ihnen unsere hierfür beauftragte Expertin zur Verfügung, die

- externe Datenschutzbeauftragte: Frau Anja Schöndube ([datenschutz@phwt.de](mailto:datenschutz@phwt.de)).

### 2.7 ARBEITSSICHERHEIT

Die Sicherheit aller Hochschulangehörigen und Gäste unserer PHWT liegt uns am Herzen. Zu einigen Modulen gehören Laborversuche, bei denen es besonders wichtig ist, die Nutzungsbedingungen und Verhaltensregeln zu kennen. Sie erhalten dafür jeweils vor den Laborübungen die Sicherheitsunterweisungen. Insgesamt ist es eine Gemeinschaftsaufgabe sich so zu verhalten und darauf zu achten, dass alle gesund bleiben und sich niemand an der PHWT verletzt. Auf die Campusregeln (Hausordnung) wird verwiesen.

Einige der PHWT-Mitarbeiter sind zu Ersthelfern ausgebildet. Mindestens auf allen Fluren hängen Erste Hilfe-Kästen. Bitte wenden Sie sich als Studierende jeweils im Notfall an das Studienbereichssekretariat.

Sollte Ihnen etwas auffallen, was Sicherheitsrisiken mit sich bringen könnte, melden Sie diese bitte bei unserer

- Fachkraft für Arbeitssicherheit: Herr Benjamin Etzold (Tel.: 05441 – 992 203; [etzold@phwt.de](mailto:etzold@phwt.de)).



### 2.8 STUDIENBEREICHE

Die PHWT hat an jedem Standort einen Studienbereich. Jeder Studienbereich an der PHWT verfügt über eine/n **Studienbereichsleiter/in**.

Servicestellen für die Studierenden sind die **Studienbereichssekretariate**, die ihre Aufgabenbereiche nach Studiengängen aufgeteilt haben. Diese Sekretariate sind die Anlaufstellen für die Studierenden in Bezug auf alle täglichen Fragen des Studienbetriebs. Hier erhalten sie Studien- und Prüfungsordnungen, Studentenausweise, etc.. Derzeit sind die Studienbereiche bzw. -sekretariate wie folgt organisiert:

#### ➤ Standort **Vechta**

##### **Studienbereich Betriebswirtschaft**

- Bachelorstudiengänge: Business Administration (6 Semester zzgl. Bachelorarbeit)/  
ab Jahrgang 2019 Betriebswirtschaftslehre (6 Semester zzgl. Bachelorarbeit und Kolloquium),  
Business Administration & IT (7 Semester.)/  
ab Jahrgang 2019 Wirtschaftsinformatik (6 Semester zzgl. Bachelorarbeit und Kolloquium),
- Masterstudiengang: Management in mittelständischen Unternehmen /ab Jahrgang 2020  
Betriebswirtschaft & Management (4 Semester zzgl. Masterarbeit und Kolloquium)
- Studienbereichsleitung: Prof. Dr. Elmar Reucher  
Sekretariat: Frau Annette Grote  
Frau Stephanie Kauer-Sündermann

#### ➤ Standort **Diepholz**

##### **Studienbereich Ingenieurwesen „Dr. Jürgen Ulderup“**

- Bachelorstudiengänge: Elektrotechnik (7 Semester zzgl. Bachelorarbeit und Kolloquium)  
Maschinenbau (7 Semester zzgl. Bachelorarbeit)  
Mechatronik (7 Semester zzgl. Bachelorarbeit und Kolloquium)  
Wirtschaftsingenieurwesen (7 Semester)
- Masterstudiengang Systems Engineering (3 Semester zzgl. Masterarbeit und Kolloquium)
- Studienbereichsleitung: Prof. Dr.-Ing. Ulrich May  
Sekretariat für Maschinenbau und Wirtschaftsingenieurwesen in der Schlesierstraße 13a  
:  
Frau Claudia Reddehase  
Frau Janice Mathea  
Sekretariat für die Elektrotechnik- und Mechatronik im Zentrum für Mechatronik und Elektrotechnik  
^  
Frau Petra Lübberding  
Frau Tatjana Voropaev

### 2.9 BIBLIOTHEK / MEDIOTHEK

Am Standort **Vechta** gibt es einen Kooperationsvertrag mit der Universitätsbibliothek.

Dies bedeutet, dass dort die von der PHWT angeschaffte Literatur in den hiesigen Bestand eingegliedert wird und zur Ausleihe zur Verfügung steht. Dies betrifft im Wesentlichen wirtschaftswissenschaftliche Fachliteratur.

Zusätzlich verfügt das Gebäude der PHWT über einen Bibliotheksraum. Auch hier steht wirtschaftswissenschaftliche Literatur zur Ausleihe zur Verfügung, sie erfolgt über das Studierendensekretariat der PHWT.

In **Diepholz** unterhält die PHWT eine eigene Bibliothek, die in der Mediothek der Stadt Diepholz, Thouarsstr. 19, in der oberen Etage integriert ist. Die Mediothek hat folgende Öffnungszeiten:

Montag u. Dienstag: 7.30 – 17.00 Uhr

Mittwoch u. Freitag: 7.30 – 13.00 Uhr

Donnerstag: 7.30 – 19.00 Uhr

Nur in den Schulferien gelten andere Öffnungszeiten.

Außerdem steht für Online-Recherchen der PHWT-OPAC zur Verfügung, den Sie unter [www.PHWT-opac.de](http://www.PHWT-opac.de) finden. Wünsche hinsichtlich neu zu beschaffender Fachliteratur nimmt die Bibliothekarin der Mediothek, Frau Flasskamp, auf dem Buchbeschaffungsantrag gerne entgegen. Bitte überprüfen Sie vorab im PHWT-OPAC ob die gewünschten Bücher evtl. schon vorhanden sind. Der Antrag muss vor Bestellung von der Studienbereichsleiter/in und der Bibliothekarin genehmigt werden. Das Formular für die Buchbestellung finden sie auf der Homepage der PHWT zum Herunterladen.

### 2.10 STUDENTENWERK / SEMESTERTICKET

In Vechta zahlt die PHWT für die Studierenden eine Semesterpauschale an das Studentenwerk Osnabrück in Höhe von derzeit 69,00 € pro Semester. Diese sind in den Studiengebühren für die Bachelorstudiengänge bereits enthalten und werden von den Masterstudierenden zusätzlich zu den Studiengebühren erhoben.

Seit 2018/2019 gibt es in Niedersachsen ein Semesterticket-Modell. Hieran können nur entweder alle Studierenden der PHWT oder kein Einziger teilnehmen. Bei einer Umfrage im Frühjahr 2018 konnte keine hochschulweite Mehrheit erreicht werden. Bei aktuellen Preisen zwischen 81,92 und 129,59 Euro pro Semester haben die Studierenden ausgerechnet, dass die Meisten den Umfang des Tickets nicht nutzen würden. Eine erneute Umfrage ist für das Frühjahr 2020 geplant.

### 2.11 ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Die Öffentlichkeitsarbeit der PHWT ist „Chefsache“. Ob Studentenprojekt laufen, neue Wege in der Lehre und Forschung beschritten werden oder musikalisch, kulturell oder sportlich Interessantes von unserer Hochschule zu berichten ist, Beiträge aus der Hochschule hierzu sind erwünscht und sehr willkommen! Die Aktivitäten der Lehrenden und Studierenden, Veranstaltungen etc. werden gerne angekündigt und veröffentlicht.

Mit dem Motto „Aus der Region für die Region“ werden allgemeine Infos überwiegend in folgenden Medien veröffentlicht:

- aktive Pressearbeit in den regionalen Zeitungen,
- auf der Facebookseite der PHWT,
- unter Aktuelles auf der Homepage und
- im PHWT-Report, der ca. 3 Mal im Jahr an ca. 400 Unternehmen und interessierte Leser verteilt wird.

Ihre Ansprechperson für die Öffentlichkeitsarbeit sind

- Prof. Dr. Ludger Bölke
- Frau Marion Lammers (lammers@phwt.de).

### 2.12 FÖRDERVEREIN

Der Verein der Freunde und Förderer der PHWT e.V. unterstützt die Private Hochschule in allen Maßnahmen zur Förderung der Lehre, Forschung und Weiterbildung. Sie als Studentinnen und Studenten der PHWT können Vorschläge für Investitionen an den Förderverein geben. Auch für Exkursionen kann der Verein für einen anteiligen Beitrag angesprochen werden. Nutzen Sie dafür bitte den Antrag auf unserer Homepage:

[www.phwt.de](http://www.phwt.de) / PHWT / Alumni/Freunde u Förderer / Downloads / Kostenerstattung Ansprechpartner ist Herr Prof. Dr. Carsten Bye, [bye@phwt.de](mailto:bye@phwt.de), Professor am Standort Diepholz. Die Verwendung der Mittel für die Unterstützung von Lehre, Forschung und Weiterbildung wird vom Vorstand des Vereins geregelt. Selbstverständlich sind Sie selber auch im Verein willkommen. Der Jahresbeitrag und Ihre Spenden sind steuerlich abzugsfähig, denn der Verein ist vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt. Der Beitrag liegt derzeit für Studierende bei 13,00 € im Jahr.

### 3. DOZENTINNEN UND DOZENTEN DER PHWT

Die Dozenten der PHWT sind zum einen die Gruppe der hauptamtlichen **Professoren**, Dozenten und Mitarbeiter des Mittelbaus sowie auch die Gruppe der **Lehrbeauftragten**.

### 3.1. PROFESSOREN/DOZENTEN

Hauptamtliche Professorinnen und Professoren sowie Dozentinnen und Dozenten sind Hochschullehrer, die in einem festen Arbeitsverhältnis an der PHWT ihr Lehrgebiet vertreten. Zum gegenwärtigen Zeitpunkt umfasst diese Gruppe der Hochschullehrer an der PHWT folgende Personen:

- Prof. Dr.-Ing. Andreas Baral (Grundlagen Elektrotechnik / Regelungstechnik / Simulationstechnik / Elektrische Maschinen und Antriebe / Mechatronischer Entwurf)
- Prof. Dr. Torsten Becker (ERP-Systeme / CRM-Systeme / CAx-Konzepte / Softwareengineering und Programmiersprachen / Informationsmanagement / Einführung in die Datenorganisation und Datenbanksysteme / Grundlagen der Wirtschaftsinformatik / Grundlagen der Prozessautomation / Grundlagen der theoretischen Informatik / Einführung in die Betriebssysteme)
- Prof. Dr. Ludger Bölke (Informatik / Software-Technik / Qualitätssicherung)
- Prof. Dr. Maik Büssing (ABWL / insbesondere mittelstandsspezifische Unternehmensführung und Management)
- Prof. Dr. Carsten Bye (Werkstofftechnik / Fertigungstechnik / Kunststofftechnik)
- Prof. Dr. Andreas Eiselt (ABWL / Rechnungswesen / Controlling)
- Prof. Dr. Herwig Henseler (Software-Engineering / Strukturierte Programmierung / Grundlagen IT / IT Sicherheit)
- Prof. Dr.-Ing. Heike Horeschi (Konstruktionslehre / Technische Mechanik / FEM)
- Prof. Dr. Peter Junglas (Informatik / numerische Mathematik / Physik / Thermodynamik / Simulationstechnik)
- Prof. Dr.-Ing. Markus Kemper (Automatisierungstechnik / Mechatronik)
- Prof. Dr.-Ing. Christian Lauter (Mechatronik / Maschinenbau)
- Prof. Dr.-Ing. Ulrich May (Maschinenelemente / Mess- u. Regeltechnik / Strömungslehre)
- Prof. Dr. Norbert Meiners (ABWL / Marketing)
- Prof. Dr.-Ing. Thomas Plegge (Technische Mechanik / Maschinenelemente / Fertigungstechnik)
- Prof. Dr. Oliver Prinz (Zivil- und Wirtschaftsrecht)
- Prof. Dr. Elmar Reucher (Mathematik / Statistik)
- Dr. Petra Ringkamp (Rechnungswesen / Controlling)
- Prof. Dr. Gabriele Schreieck (Mathematik / Statistik)
- Prof. Dr. Thorsten Schnare (Digitaltechnik / Mikrorechnertechnik)
- Prof. Dr. Wolfram H. Schüßler (Physik / Materialwirtschaft / Logistik / Produktionsmanagement / AVWL)
- Prof. Dr. Wilfried Teichert (VWL / Finanzwirtschaft / Rechnungswesen)
- Prof. Dr. Cord Twele (Volkswirtschaftslehre / Mikroökonomik / Makroökonomik/ Wirtschaftspolitik)
- Prof. Dr.-Ing. Thomas Wich (Automatisierungstechnik / Mechatronik)
- Prof. Dr.-Ing. Kai-Uwe Zirk (Elektronik / Physik)

### 3.2. LEHRBEAUFTRAGTE

Die Gruppe der Lehrbeauftragten umfasst derzeit ca. 50 Personen, bei denen es sich vorwiegend um Professoren bzw. wissenschaftliche Mitarbeitende aus umliegenden Hochschulen und Universitäten sowie um erfahrende Expertinnen und Experten aus Unternehmen handelt.

## III. STUDIENHINWEISE

### 1. Studienorganisation

Das Studium gliedert sich in Grundlagen-, Kern- und Vertiefungsbereich.

Der **Grundlagenbereich** vermittelt die fachlichen Grundlagen, fachübergreifendes Wissen sowie soziale Kompetenzen. Er liefert das handwerkliche Rüstzeug. Hier werden ein breites Grundlagenwissen und Methoden, aber auch Softskills vermittelt. Während der Praxisphasen wird das erworbene Wissen aktiv in der Praxis angewendet.

Im **Kernbereich** wird anspruchsvolles Fachwissen vermittelt und angewendet. Dabei wird immer wieder auch auf das Grundlagenwissen zurückgegriffen.

Der **Vertiefungsbereich** ermöglicht es jedem Studierenden profilbildend Wahlmodule zu belegen. Es besteht die Möglichkeit sich entsprechend den Zielen und Neigungen für verschiedene Wahlpflichtmodule zu entscheiden. Darüber hinaus wird das Projekt während dieser Zeit bearbeitet.

An das 7. Semester bei den Bachelorstudiengängen (Studiengang Business Administration/ Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsinformatik an das 6. Semester) schließt sich die Phase der Bachelorarbeit (**Thesis**). Die Bearbeitungszeit beträgt drei Monate (für Studienbereich Betriebswirtschaft 8 Wochen) und wird unter Betreuung eines festangestellten Hochschullehrers der PHWT in der Regel im Unternehmen angefertigt.

Durch die Bachelorarbeit soll der/die Studierende unter Beweis stellen, dass er/sie fähig ist, wissenschaftlich zu arbeiten. Die fertiggestellte Bachelorarbeit wird abschließend von einem **Erst- und einem Zweitgutachter** begutachtet. Der Erstgutachter ist dabei der Betreuer dieser Arbeit. Die Auswahl beider Gutachter obliegt den Studierenden, d. h. sie haben ein Vorschlagsrecht. Näheres zur Auswahl dieser Gutachter und zur Anmeldung der Abschlussarbeit erfahren Sie beim Prüfungsamt. Von den Studierenden wird erwartet, dass sie sich durch **eigenständiges wissenschaftliches Arbeiten** einzelne Themenbereiche selbständig erschließen.

Die **Stundenpläne** werden rechtzeitig vor Beginn des Semesters im passwortgeschützten Bereich (Intranet) auf der Homepage der PHWT veröffentlicht. Hier sind ebenfalls die **Prüfungstermine** für **Wiederholungs- und Nachschreibklausuren** zu finden. Bitte beachten Sie, dass Sie diese Termine selbständig, d.h. ohne gesonderte Einladung wahrnehmen müssen.

Sollten Sie zu einem Prüfungstermin erkrankt sein, so müssen Sie unaufgefordert taggleich eine **ärztliche Bescheinigung** einreichen. Bitte informieren Sie darüber möglichst vor Prüfungsbeginn das Studienbereichssekretariat.

### 2. ALLG. PRÜFUNGS- UND STUDIENORDNUNG

Verfahrenstechnische Grundlage des Studiums ist die **Prüfungsordnung**. In dieser Prüfungsordnung sind die einzelnen Bedingungen und Verfahrensschritte zur Durchführung von Prüfungen detailliert beschrieben. Die Prüfungsordnung finden Sie zum Herunterladen auf unserer Homepage oder Sie erhalten diese im zuständigen Studienbereichssekretariat und im Prüfungsamt.

In den jeweiligen **Studienordnungen** sind die spezifischen Bedingungen für die einzelnen Studiengänge festgelegt. Bestandteil der Studienordnungen sind die jeweiligen Studienpläne. Diese Studienpläne beschreiben den Studienverlauf und geben die jeweils abzuleistenden Prüfungsleistungen in den einzelnen Fächern wieder. Details zu den Studienmodulen sind dem **Modulhandbuch** zu entnehmen. Dieses sowie der aktuelle Studienplan und die Studienordnung sind im Downloadbereich der Homepage der PHWT zu finden.

Prüfungsergebnisse werden ausgehängt und/oder passwortgeschützt mit Matrikelnummern in das Intranet auf unsere Homepage gestellt. Zum Nachweis der abgelegten Prüfungen bekommen Sie zu Beginn des nächsten Theoriesemesters eine Notenübersicht ausgehändigt.

### 3. STUDIENTIPPS

**3.1.** Für ein Hochschulstudium ist es unverzichtbar, sich einen Grundstock wichtiger **Fachliteratur** anzuschaffen. Neben einigen **Grundlagenwerken** sollte auf jeden Fall für jedes Studienfach ein **Standardwerk** angeschafft werden.

Bei der Auswahl von Fachliteratur ist es äußerst wichtig, diese Bücher vor Ort zu überprüfen. Dies bedeutet, dass man sich in einer Bibliothek oder auch gut ausgestatteten Buchhandlung einen Überblick über die verschiedenen Fachbücher eines Fachgebietes informieren sollte. Schließlich sollte man grundsätzlich immer nur die Bücher anschaffen, die vom didaktischen Konzept und von der verwendeten Sprache den eigenen Wünschen und Anforderungen am meisten genügen.

**3.2.** Durch **Nachschlagewerke** lässt sich bezüglich einzelner Fragestellungen, Themen oder auch Stichwörtern relativ schnell ein Überblick zum Stand des Wissens („state of the art“) schaffen. Darüber hinaus enthalten sie teilweise sehr ergiebige Literaturhinweise. Spezielle Literaturhinweise gibt jeder Dozent zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung. Ebenfalls wird die Art der am Semesterende zu erbringenden Prüfungsleistung festgelegt.

**3.3.** Verschiedentlich erhalten Sie von Professoren bzw. Dozenten so genannte **Skripte** als Kopiervorlage. Selbst wenn diese noch so gutgeschrieben sind, ersetzen sie letztendlich nicht den Besuch von Lehrveranstaltungen, denn nur dort können vernetzte Inhalte er- und hinterfragt werden. Nutzen Sie diese Skripte zusammen mit der Fachliteratur zur intensiven Vor- und Nachbereitung der jeweiligen Veranstaltung.

## STUDIENFÜHRER PHWT

Nur durch eine vernünftige Nachbereitung sind Sie immer auf der Höhe der Stoffvermittlung und können eventuelle Unklarheiten erkennen, um sich dann darüber mit den Professoren/Dozenten auszutauschen.

**3.4.** Durch **Teamarbeit** kann der Studienerfolg enorm gesteigert werden, denn die gemeinsame Vorbereitung und Erarbeitung des Stoffes bringt Vorteile für alle. Am besten funktionieren Teams in einer Größe von 3 bis 5 Personen. Zentrale Voraussetzung für eine erfolgreiche Teamarbeit ist ein „ruhiges Plätzchen“ (Seminarräume, Räume in Hochschulbibliotheken,...).

**3.5.** Pflegen Sie intensiven **Kontakt** zu allen **Dozenten** der Hochschule, die Sie während des Studiums begleiten. Machen Sie auf Betreuungs- und Beratungsbedarf aufmerksam und nutzen Sie dementsprechend alle Möglichkeiten zu Gesprächen und Beratungen.

**3.6.** Engagieren Sie sich in der **studentischen Vertretung** und nehmen Sie aktiv an der Weiterentwicklung unserer Hochschule teil.

**3.7.** Wählen Sie aus Ihrem Kurs eine/n **Kurssprecher/in**. Diese/r hat folgende Aufgaben:

- im Postfach regelmäßig nach Informationen für den Kurs nachsehen,
- Informationen, die aus dem Studienbereichssekretariat kommen an die Kommilitonen weiterleiten,
- Wünsche und Anfragen der Kommilitonen sammeln und weiterleiten,
- Semesterauftakt- und -abschlussgespräch
- das Kennenlertreffen für Nachfolgejahrgänge organisieren.

### **3.8. HOCHSCHULPREISE**

Die PHWT hat die Ehre zwei Preise vergeben zu dürfen, für die sie Vorschläge unterbreitet:  
den Dr.-Dehmel-Preis und  
den Nicolai-Thiel-Preis.

Der Dr.-Dehmel-Preis wird seit 2004 an solche Studierenden der Studiengänge Maschinenbau und Wirtschaftsingenieurwesen der PHWT verliehen, die neben herausragenden Noten ein besonderes Engagement für ihre Hochschule und ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen zeigen. Es sind die Studierenden, die die PHWT im positiven Sinne weiterbringen. Der Dr.-Dehmel-Preis möchte Absolventinnen und Absolventen, die sich an der PHWT sozial engagiert haben, motivieren, diesen Weg in der Arbeitswelt weiterzugehen: sich mit guten Leistungen hervorzutun ebenso wie den Blick für das Unternehmen im Hinblick auf eine mitmenschliche Arbeitsatmosphäre zu schärfen und dadurch zur positiven Entwicklung eines Unternehmens insgesamt beizutragen.

Die Nicolai-Thiel-Stiftung, Kaarst, benannt nach einem ehemaligen, leider viel zu früh verstorbenen Studenten der PHWT im Studiengang Betriebswirtschaft, ehrt besondere Leistungen der Studierenden und Lehrenden, die in herausgehobener Weise zur Förderung des Ansehens der PHWT beitragen. Die PHWT freut sich außerordentlich über diese Möglichkeit, Studierende und Lehrende auszeichnen zu können. Das Präsidium der PHWT ist offen für Ihre Empfehlungen und Anregungen.

## STUDIENFÜHRER PHWT

Gesellschafter der Trägergesellschaft *Private Hochschule für Wirtschaft und Technik gGmbH* Stand: August 2019

<b>PHWT Mitglieder- und Unternehmensverbund e.V. (PHWT e.V.)</b>	<b>DR. JÜRGEN UND IRMGARD ULDERUP STIFTUNG</b>	<b>EWE VERTRIEB GmbH</b>	<b>Stadt Diepholz</b>	<b>Landkreis Diepholz</b>	<b>HARTING STIFTUNG &amp; Co. KG</b>
--	--	--------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------------------

### Gesellschafterausschuss

### Beirat (Kuratorium)

### Präsidium

<b>Hauptamtliche Vizepräsidentin/ Leiterin Hochschulverwaltung</b> A.-K. Reich	<b>Präsident / Geschäftsführer</b> L. Bölke	<b>Vizepräsident für Lehre und Forschung</b> NN.
---	--	---

**Senat**  
7 Professoren/innen, 1 wiss. Mitarbeiter/in,  
3 Studierende, 2 Mitarbeiter der MTV-Gruppe

### Hochschulleitungskonferenz (Präsidium + Studienbereichsleitungen)

<b>Studienbereich Betriebswirtschaft</b>  Vechta Leitung: E. Reucher	<b>Studienbereich Ingenieurwesen „Dr. Jürgen Ulderup“ Diepholz</b>  Diepholz Leitung: U. May
---	---

Institut für Wissens- und Technologietransfer

Prüfungsausschuss/ Prüfungsamt

Akademische Weiterbildung

Stabstelle Gleichstellung

Stabstelle QM

Koordinierungsgruppe mit Ausbildungsbetrieben	Praxisträgertreffen mit Ausbildungsbetrieben
---	--

Zentrum für Mechatronik und Elektrotechnik

IT-Abteilung

Ausschuss Arbeitssicherheit

Datenschutzbeauftragte/r

Zentrum für Werkstoffe und Technik

Betriebsrat

Bibliotheken/Mediothek

Hochschulsport

### Mitgliedsbetriebe des Gesellschafters PHWT e.V.